

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**  
**SECCION MUNICIPAL**

Alto Hospicio, 16 de Septiembre de 2013.-  
**DECRETO ALC. N° 2026/13.-**

**VISTOS:** Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Artículo 62 y Siguietes de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Memorando N° 179/13 de fecha 16 de Septiembre de 2013, de la Dirección de Administración y Finanzas, que solicita el pago de horas extraordinarias Adicionales efectivamente trabajadas y no presupuestadas en el mes de Agosto del año 2013; y Certificado de Obligación Presupuestaria. Y, Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- Autorízase y regularízase el pago de las siguientes horas extraordinarias Adicionales realizadas durante el mes de Agosto de 2013, por los funcionarios municipales que se detallan a continuación, por tratarse de horas extraordinarias no programadas y que se debieron realizar para entregar un mejor servicio a la Comuna, y en aras del Principio de Continuidad de la Gestión Municipal:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Giovanna Tincado Ávila		47
Bruno Sagues Larrondo		45
Juan Castillo Araya		14
José Ortega Martínez		48
Mariela Oviedo Feliu		19
Luis Rios Muñoz	1	
Janina Gordillo Guerra	31	17
Juan Otarola Carvallo	40	9
Maritza Suarez	33	12
Patricia Hidalgo Montaña	19	4
Isela Gonzalez Olivares	7	6
René Delgado Correas		8
Romina Gonzalez Gonzalez	2	
Ignelia Fuentes	2	

2.- Las horas referidas han sido debidamente registradas, cuentan con autorización y Visto Bueno de la Dirección de Control, y su justificación se encuentra respaldada por Memorando de dicha Dirección.


3.- Impútense los gastos que deriven de este Decreto con cargo a las cuentas N° 215.21.01.004.005 y N° 215.21.02.004.005, del Presupuesto Municipal Vigente.

**Fdos.** Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna; Jose Valenzuela Diaz, Secretario Municipal.

Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.**

  
**JOSÉ JESÚS VALENZUELA DÍAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
HVF/MCA/fer  
Distribución:  
Adm. Municipal  
Dpto. Personal  
Dir. Control